

ŠTATÚT SOCIÁLNO-PODPORNÉHO FONDU

Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry

(úplné znenie)

SLOVENSKÝ ODBOROVÝ ZVÄZ VEREJNEJ SPRÁVY A KULTÚRY

Snem Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry (ďalej len SLOVES) podľa čl. 39.3 Stanov SLOVES vydáva ako vykonávaciu normu k Finančnému poriadku SLOVES

ŠTATÚT SOCIÁLNO-PODPORNÉHO FONDU SLOVES

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Sociálno-podporný fond SLOVES (ďalej len fond) slúži na poskytovanie príspevkov členom a základným organizáciám združeným v SLOVES s cieľom poskytnúť konkrétnu výhodu členom SLOVES oproti nečlenom.
2. Fond je majetkom SLOVES, ktorý s ním hospodári podľa tohto štatútu.

Čl. 2

Tvorba fondu

Fond vytvára Republiková centrála SLOVES z odvodu členských príspevkov vo výške 12%.

Čl. 3

Základné podmienky čerpania fondu

1. Prostriedky fondu môže čerpať iba člen, ktorý je najmenej predchádzajúci 1 rok nepretržite členom odborového zväzu.
2. Prostriedky fondu môže čerpať základná organizácia, ktorá je registrovaná v SLOVES najmenej jeden rok.
3. Prostriedky fondu môže dostať iba taká základná organizácia a člen takej základnej organizácie, ktorá pravidelne odvádza podiel členských príspevkov na účet SLOVES v súlade s čl. 4.5 Finančného poriadku SLOVES a ktorá zaslala Republikovej centrále SLOVES ročné hlásenie o stave členskej základne.

Čl. 4

Čerpanie fondu

Prostriedky fondu budú použité na:

- a) podporu na prekonanie ťažkej finančnej situácie člena,
- b) podporu na prekonanie ťažkej finančnej situácie základnej organizácie,
- c) príspevok na pohrebné trovy v prípade úmrtia (pohrebné),

- d) príspevok na zdravotnú starostlivosť,
- e) príspevok na zriaďovanie a činnosť klubov individuálnych členov,
- f) dary pri odborárskych jubileách,
- g) zväzovú rodinnú a detskú rekreáciu,
- h) dary funkcionárom základných organizácií,
- i) príspevok pri narodení dieťaťa.

Čl. 5

Podpora na prekonanie ťažkej finančnej situácie člena

1. Členovi možno poskytnúť podporu v prípade ťažkej finančnej situácie a sociálnej tiesne, do ktorej sa dostal bez vlastného zavinenia:

- a) v dôsledku živeľnej pohromy a jej bezprostredných následkov, ak živeľnou pohromou bola spôsobená škoda najmenej vo výške 3 319,- €, pričom krytie škody plnením poisťovne, sociálnou výpomocou a pod. nepostačuje v rozsahu najmenej jednej tretiny;
- b) dlhodobej práceneschopnosti, ktorá trvala súvisle dlhšie ako 4 mesiace.

2. Postup pri uplatňovaní podpory:

Závodný výbor na základe písomnej žiadosti člena, v ktorej člen pravdivo uvedie všetky okolnosti vedúce na jej podanie, predloží na Republikovú centrálu SLOVES písomný návrh na poskytnutie podpory. Návrh je spracovaný buď vyplnením predtlaču žiadosti uvedenej v prílohe č. 1, alebo uvedením týchto údajov:

- názov a sídlo základnej organizácie,
- meno a priezvisko člena/členky, ktorému závodný výbor navrhuje poskytnúť podporu,
- dôvod poskytnutia podpory,
- navrhovaná výška podpory,
- číslo účtu základnej organizácie, peňažný ústav a sídlo pobočky, v ktorej má účet vedený,
- dátum spracovania návrhu,
- pečiatka základnej organizácie a podpis funkcionára s uvedením jeho funkcie.

Závodný výbor návrh doloží nasledujúcimi dokladmi:

- žiadosť člena so súhlasom na spracovanie osobných údajov pre potreby odborového zväzu,
- fotokópia evidenčnej karty člena,
- potvrdenie o príjme člena,
- potvrdenie o príjme manžela/manželky, resp. ďalších členov spoločnej domácnosti, pokiaľ sú zárobkovo činní alebo majú príjem (napr. rodičia, svokrovci),
- potvrdenie, že dieťa navštevuje strednú alebo vysokú školu, ak skončilo základnú školu a pokračuje v príprave na budúce povolanie,
- fotokópia záznamu poisťovne alebo správy obecného úradu, prípadne fotokópia iného dokladu o výške spôsobenej škody,
- fotokópia záznamu poisťovne, prípadne fotokópia iného dokladu o úhrade poisťovnej udalosti alebo o príspevku alebo o inom plnení na zmiernenie alebo odstránenie následkov živeľnej pohromy,

- doklad o práceneschopnosti,
- ďalšie doklady podľa potreby a charakteru okolností vedúcich k finančnej tiesni, najmä doklad o výške nájomného, inkasa, poplatkov za stravu detí v školskej jedálni, poplatku za ubytovanie v študentskom internáte, doklad o cestovnom do zamestnania, alebo do školy a pod.

3. Závodný výbor musí návrh podať najneskoršie do troch mesiacov od živeľnej pohromy alebo ukončenia práceneschopnosti.

4. Podpora môže byť poskytnutá členovi v kalendárnom roku iba jedenkrát, a to do výšky:

- a) 166,- €,
- b) 332,- € vo výnimočných prípadoch.

5. O poskytnutí podpory na základe odporúčania vedenia sekcie, v ktorej je navrhujúca základná organizácia združená, rozhoduje Predsedníctvo SLOVES; o rozhodnutí o schválení podpory podľa ods. 3 písm. b) dvojtretinovou väčšinou. Predsedníctvo SLOVES pri rozhodovaní zohľadňuje mieru poškodenia vecí, mieru krytia škody z iných zdrojov a dĺžku členstva v odborovom zväze.

6. Podporu z prostriedkov fondu poukáže Republiková centrála SLOVES na účet základnej organizácie do konca nasledujúceho mesiaca od rozhodnutia o jej priznaní. Závodný výbor následne vyplatí členovi podporu. Závodný výbor zašle fotokópiu dokladu o vyplatení podpory členovi na Republikovú centrálu SLOVES.

Čl. 6

Podpora na prekonanie ťažkej finančnej situácie základnej organizácie

1. Základnej organizácii možno v prípade nezavinenej ťažkej finančnej situácie poskytnúť podporu.

2. Podpora sa poskytuje len na zabezpečenie základnej odborovej činnosti, najmä rokovaní orgánov základnej organizácie a nákladov kolektívneho vyjednávania.

3. Postup pri uplatňovaní podpory

Závodný výbor spracuje písomný návrh buď vyplnením predtlaču žiadosti uvedenej v prílohe č. 2, alebo uvedením týchto údajov:

- názov a sídlo základnej organizácie,
- dôvod poskytnutia podpory s podrobným uvedením okolností, ktoré viedli k ťažkej finančnej situácii základnej organizácie,
- navrhovaná výška podpory,
- číslo účtu základnej organizácie, peňažný ústav a sídlo jeho pobočky, v ktorom má účet vedený,
- dátum spracovania návrhu,
- pečiatka základnej organizácie a podpis funkcionára s uvedením jeho funkcie.

Závodný výbor doloží návrh nasledujúcimi dokladmi:

- fotokópia rozpočtu základnej organizácie na príslušný kalendárny rok,

- prehľad o čerpaní rozpočtu základnej organizácie ku dňu spracovania návrhu, resp. ku koncu predchádzajúceho štvrtroka,
- fotokópia rozpočtu základnej organizácie a správy o jeho čerpaní za predchádzajúci kalendárny rok.

4. Vedenie sekcie, v ktorej je základná organizácia združená, overí údaje uvedené v návrhu a predkladá návrh na rozhodnutie Predsedníctvu SLOVES.

5. Podpora môže byť základnej organizácie poskytnutá najviac do výšky 166,- €.

6. Podporu z prostriedkov fondu zabezpečí Republiková centrála SLOVES uhradením faktúr a účtov základnej organizácie, ktoré predloží na Republikovú centrálu SLOVES.

Čl. 7

Príspevok na pohrebné trovy v prípade úmrtia

1. Príspevok na pohrebné trovy môže byť poskytnutý:

- a) členovi, ktorému zomrel manžel/manželka,
- b) členovi, ktorému zomrelo nezaopatrené dieťa/deti,
- c) pozostalým po zomrelom členovi, ktorí zabezpečujú pohreb zomrelého člena.

2. Postup pri uplatňovaní príspevku

Závodný výbor na základe písomnej žiadosti oprávnených predloží na Republikovú centrálu SLOVES písomný návrh na poskytnutie príspevku. Návrh je spracovaný buď vyplnením predtlaču žiadosti uvedenej v prílohe č. 3, alebo uvedením týchto údajov:

- názov a sídlo základnej organizácie,
- meno a priezvisko zomrelého manžela/manželky a dieťaťa/detí člena,
- dátum úmrtia,
- číslo účtu základnej organizácie, peňažný ústav a sídlo jeho pobočky, v ktorej má účet vedený,
- doklad o nezaopatrenosti dieťaťa/detí,
- dátum spracovania návrhu,
- pečiatka základnej organizácie a podpis funkcionára s uvedením jeho funkcie.

Závodný výbor návrh doloží nasledujúcimi dokladmi:

- žiadosť člena/žiadosť pozostalého po členovi so súhlasom na spracovanie osobných údajov pre potreby odborového zväzu.

3. Príspevok na pohrebné trovy predstavuje:

- a) 100,- € v prípadoch uvedených v ods. 1 písm. a),
- b) 66,- € v prípadoch uvedených v ods. 1 písm. b),
- c) 33,- € v prípadoch uvedených v ods. 1 písm. c).

4. O priznaní príspevku rozhoduje predseda SLOVES, ktorý o priznaní príspevku informuje Predsedníctvo SLOVES.

5. Príspevok z prostriedkov fondu poukáže Republiková centrála SLOVES na účet základnej organizácie do konca nasledujúceho mesiaca od rozhodnutia o jeho priznaní. Závodný výbor následne vyplatí oprávneným príspevok.

Čl. 8

Príspevok na zdravotnú starostlivosť

1. Členovi možno poskytnúť príspevok na zdravotnú starostlivosť, a to:

- a) na okuliare a šošovky,
- b) pri bezplatnom darovaní krvi,
- c) na rekondično-rehabilitačné pobyty organizované SLOVES.

2. Príspevok na okuliare a šošovky predstavuje 27,- € raz za päť kalendárnych rokov.

3. Postup pri uplatňovaní príspevku na okuliare a šošovky

Závodný výbor na základe písomnej žiadosti člena predloží na Republikovú centrálu SLOVES písomný návrh na poskytnutie príspevku. Návrh je spracovaný buď vyplnením predtlača žiadosti uvedenej v prílohe č. 4, alebo uvedením týchto údajov:

- názov a sídlo základnej organizácie,
- meno a priezvisko člena/členky, ktorému závodný výbor navrhuje poskytnúť príspevok,
- dátum kúpy okuliarov, resp. šošoviek a ich cena,
- číslo účtu základnej organizácie, peňažný ústav a sídlo jeho pobočky, v ktorej má účet vedený,
- dátum spracovania návrhu,
- pečiatka základnej organizácie a podpis funkcionára s uvedením jeho funkcie
- súhlas člena na spracovanie osobných údajov pre potreby odborového zväzu.

4. Príspevok bezplatným darcom krvi predstavuje 17,- € raz za rok. Poskytuje sa členom, ktorí aspoň jedenkrát bezplatne darovali krv v roku podania žiadosti; členovia, ktorí darovali krv v mesiaci decembri, môžu žiadosť predložiť do 31.1. nasledujúceho roka.

5. Postup pri uplatňovaní príspevku bezplatným darcom krvi

Závodný výbor predloží na Republikovú centrálu SLOVES písomný návrh na poskytnutie príspevku. Návrh je spracovaný buď vyplnením predtlača žiadosti uvedenej v prílohe č. 5, alebo uvedením týchto údajov:

- názov a sídlo základnej organizácie,
- meno a priezvisko člena/členky, ktorému závodný výbor navrhuje poskytnúť príspevok,
- dátum/dátumy darovania krvi v roku podania žiadosti,
- číslo účtu základnej organizácie, peňažný ústav a sídlo jeho pobočky, v ktorej má účet vedený,
- dátum spracovania návrhu,
- pečiatka základnej organizácie a podpis funkcionára s uvedením jeho funkcie,
- súhlas člena na spracovanie osobných údajov pre potreby odborového zväzu.

6. Postup pri uplatňovaní príspevku na rekondično-rehabilitačné pobyty organizované SLOVES

Závodný výbor predloží na Republikovú centrálu SLOVES písomný návrh na pridelenie poukazu na rekondično-rehabilitačný pobyt a na poskytnutie príspevku. Návrh je spracovaný buď vyplnením predtlaču žiadosti uvedenej v prílohe č. 6, alebo uvedením týchto údajov:

- názov a sídlo základnej organizácie,
- meno a priezvisko navrhovaného člena/členky,
- termín rekondično-rehabilitačného pobytu podľa ponukového listu,
- dôvod poskytnutia (výkon funkcie v základnej organizácii alebo v orgánoch SLOVES, resp. bývalého Odborového zväzu štátnych orgánov a organizácií, v súčasnom alebo v predchádzajúcom období, dovŕšenie životného jubilea 50 a každých ďalších 5 rokov veku, odchod do starobného alebo invalidného dôchodku, aktívna práca v základnej organizácii a pod.),
- pečiatka základnej organizácie a podpis funkcionára s uvedením jeho funkcie,
- súhlas člena na spracovanie osobných údajov pre potreby odborového zväzu.

7. Príspevok na rekondično-rehabilitačné pobyty organizované SLOVES môže byť poskytnutý iba členovi SLOVES. Môže byť poskytnutý rodinnému príslušníkovi za plnú úhradu.

8. Republiková centrála SLOVES z fondu prepláca hodnotu poukazu na rekondično-rehabilitačný pobyt organizovaný SLOVES. Účastnícky poplatok vybraný od člena určuje Predsedníctvo SLOVES v sume najmenej 20,- €.

9. O priznaní príspevku na zdravotnú starostlivosť rozhoduje predseda SLOVES, ktorý o priznaní príspevku informuje Predsedníctvo SLOVES.

10. Príspevok z prostriedkov fondu podľa ods. 1 písm. a) a b) poukáže Republiková centrála SLOVES na účet základnej organizácie do konca nasledujúceho mesiaca od rozhodnutia o jeho priznaní. Závodný výbor následne vyplatí členovi príspevok.

11. Republiková centrála SLOVES vyrozumie základnú organizáciu o pridelení poukazu na rekondično-rehabilitačný pobyt spravidla 60 dní pred nástupom na rekondično-rehabilitačný pobyt. Základná organizácia je povinná odviešť účastnícky poplatok vybraný od člena podľa ods. 8 do 15 dní od doručenia oznámenia o pridelení poukazu na rekondično-rehabilitačný pobyt. Republiková centrála SLOVES po zaplatení účastníckeho poplatku zašle poukaz do základnej organizácie. Ak účastnícky poplatok nebude základnou organizáciou uhradený najneskôr 30 dní pred nástupom na rekondično-rehabilitačný pobyt, predseda SLOVES je oprávnený prideliť poukaz inému žiadateľovi.

12. Zaplatený účastnícky poplatok sa v prípade prepadnutia poukazu na rekondično-rehabilitačný pobyt nevracia. Predsedníctvo SLOVES môže rozhodnúť o úplnom alebo čiastočnom vrátení účastníckeho poplatku na písomnú žiadosť člena v prípade, ak člen nemohol nastúpiť na rekondično-rehabilitačný pobyt z dôvodu svojej práceneschopnosti, úmrtia v rodine alebo živeľnej pohromy.

Čl. 9

Príspevok na zriadenie a činnosť klubov individuálnych členov

1. Na zriadenie a ďalšiu činnosť klubu individuálnych členov môže byť z fondu poskytnutý príspevok.
2. Príspevok možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti klubu, v ktorej uvedie účel požadovaného príspevku. Žiadosť musí byť doložená rozpočtom klubu na príslušný kalendárny rok.
3. Príspevok na zriadenie a činnosť klubu je nenávratný a môže byť poskytnutý až do výšky 332,- € ročne.
4. O poskytnutí príspevku rozhoduje:
 - a) predseda SLOVES do výšky 166,- €,
 - b) Predsedníctvo SLOVES v ostatných prípadoch.
5. Príspevok z prostriedkov fondu poukáže Republiková centrála SLOVES na účet klubu do konca nasledujúceho mesiaca od rozhodnutia o jeho priznaní.

Čl. 10

Dary pri odborárskych jubileách

1. Členovi možno poskytnúť dar:
 - a) 17,- €, ak v príslušnom roku dovŕšil 25 rokov členstva v odboroch,
 - b) 20,- €, ak v príslušnom roku dovŕšil 30 rokov členstva v odboroch,
 - c) 23,- €, ak v príslušnom roku dovŕšil 35 rokov členstva v odboroch,
 - d) 27,- €, ak v príslušnom roku dovŕšil 40 a každých ďalších 5 rokov členstva v odboroch.
 2. Postup pri uplatňovaní daru
- Závodný výbor spracuje návrh buď vyplnením predtlaču žiadosti uvedenej v prílohe č. 7, alebo uvedením týchto údajov:
- názov a sídlo základnej organizácie,
 - meno a priezvisko člena,
 - dátum dovŕšenia odborárskeho jubilea,
 - číslo účtu základnej organizácie, peňažný ústav a sídlo pobočky, v ktorej má účet vedený,
 - dátum spracovania návrhu,
 - pečiatka základnej organizácie a podpis funkcionára s uvedením jeho funkcie,
 - súhlas člena na spracovanie osobných údajov pre potreby odborového zväzu.

Závodný výbor musí predložiť návrh na Republikovú centrálu SLOVES po dovŕšení jubilea v roku jubilea, najneskoršie do 31.12. príslušného kalendárneho roku. Návrhy predložené po uvedenom termíne nemôžu byť akceptované.

3. O priznaní daru rozhoduje predseda SLOVES, ktorý o priznaní daru informuje Predsedníctvo SLOVES.

4. Dar z prostriedkov fondu poukáže Republiková centrála SLOVES na účet základnej organizácie do konca nasledujúceho mesiaca od rozhodnutia o priznaní. Závodný výbor následne vyplatí dar členovi - jubilantovi.

Čl. 11

Zväzová rodinná rekreácia

1. Na oceňovanie členov odborového zväzu zabezpečuje Republiková centrála SLOVES poukazy na zväzovú rodinnú rekreáciu.

2. Predsedníctvo SLOVES v súlade s rozpočtom schváleným na príslušný kalendárny rok rozhodne o kvóte poukazov pre jednotlivé sekcie SLOVES podľa podielu počtu členov sekcie na celkovom počte členov SLOVES a o výške príspevku na jednotlivé formy zväzovej rekreácie.

3. Za včasné rozhodnutie o poskytnutí vecnej odmeny - poukazu/poukazov vedením sekcie zodpovedá predseda sekcie.

4. Postup pri uplatňovaní zväzovej rodinnej rekreácie

Závodný výbor predloží na Republikovú centrálu SLOVES písomný návrh na pridelenie poukazu/poukazov na zväzovú rodinnú rekreáciu. Návrh spracuje buď vyplnením predtlača žiadosti uvedenej v prílohe č. 8, alebo uvedením týchto údajov:

- názov a sídlo základnej organizácie,
- meno a priezvisko navrhovaného člena,
- názov odborového hotela, resp. iného zariadenia a dátum rekreácie podľa ponukového listu,
- počet rodinných príslušníkov, ktorí sa s členom zúčastnia rekreácie, a ich príbuzenský pomer k členovi, pri deťoch dátum narodenia,
- dôvod poskytnutia vecnej odmeny (výkon funkcie v základnej organizácii alebo v orgánoch SLOVES, resp. bývalého Odborového zväzu štátnych orgánov a organizácií, v súčasnom alebo v predchádzajúcom období, dovŕšenie životného jubilea 50 a každých ďalších 5 rokov veku, odchod do starobného alebo invalidného dôchodku, aktívna práca v základnej organizácii, odborárske jubileum, a pod.),
- dátum spracovania návrhu,
- pečiatka základnej organizácie a podpis funkcionára s uvedením jeho funkcie,
- súhlas člena na spracovanie osobných údajov pre potreby odborového zväzu.

5. Vedenie sekcie pri rozhodovaní o pridelení poukazu/poukazov prihliada najmä na:

- splnenie základných podmienok čerpania fondu podľa čl. 3 tohto štatútu,
- pridelenie zväzovej rekreácie v predchádzajúcom období.

Sekcia môže pri pridelení poukazu/poukazov prijať ďalšie kritériá, napr. pomerné rozdelenie kvóty poukazov podľa regiónov, počet členov základnej organizácie, účasť zástupcov základnej organizácie na akciách SLOVES, úroveň práce

závodného výboru a pod.

6. Republiková centrála SLOVES z fondu prepláca hodnotu najviac dvoch poukazov pridelených jednému členovi. Účastnícky poplatok vybraný od člena za jeden poukaz určuje Predsedníctvo SLOVES v sume najmenej 30,- €; člen uhradza 50% z hodnoty druhého poukazu, pričom za druhý poukaz sa nevyberá účastnícky poplatok.

7. Republiková centrála SLOVES vyrozumie základnú organizáciu o pridelení poukazu/poukazov spravidla 60 dní pred nástupom na rodinnú rekreáciu. Základná organizácia je povinná odviešť účastnícky poplatok vybraný od člena podľa ods. 6 do 15 dní od doručenia oznámenia o pridelení poukazu/poukazov na rodinnú rekreáciu. Republiková centrála SLOVES po zaplatení účastníckeho poplatku zašle poukaz/poukazy do základnej organizácie. Ak účastnícky poplatok nebude základnou organizáciou uhradený najneskôr 30 dní pred nástupom na rodinnú rekreáciu, predseda SLOVES je oprávnený pridelit poukaz/poukazy inému žiadateľovi.

8. Zaplatený účastnícky poplatok sa v prípade prepadnutia poukazu/poukazov nevracia. Predsedníctvo SLOVES môže rozhodnúť o úplnom alebo čiastočnom vrátení účastníckeho poplatku na písomnú žiadosť člena v prípade, ak sa člen nemohol rodinnej rekreácie zúčastniť z dôvodu svojej práceneschopnosti, úmrtia v rodine alebo živelnej pohromy.

9. Republiková centrála SLOVES vedie evidenciu poskytnutých poukazov podľa jednotlivých sekcií a základných organizácií. Základné organizácie sú najmenej raz ročne informované o výbere účastníkov zväzovej rekreácie.

Čl. 12

Príspevok na detskú rekreáciu

1. Členovi, ktorého dieťa/deti vo veku do skončenia základnej školy sa zúčastnili detskej rekreácie organizovanej akýmkoľvek prevádzkovateľom počas letných prázdnin, možno poskytnúť príspevok na detskú rekreáciu.

2. Postup pri uplatňovaní príspevku

Závodný výbor na základe písomnej žiadosti člena predloží na Republikovú centrálu SLOVES písomný návrh na poskytnutie príspevku.

Závodný výbor spracuje návrh buď vyplnením predtlaču žiadosti uvedenej v prílohe č. 9, alebo uvedením týchto údajov:

- názov a sídlo základnej organizácie,
- meno a priezvisko člena,
- meno a priezvisko dieťaťa/ detí, ktoré sa zúčastnili detskej rekreácie a dátum jeho/ich narodenia,
- termín detskej rekreácie, na ktorej sa zúčastnilo dieťa/deti člena, a cena rekreácie,
- číslo účtu základnej organizácie, peňažný ústav a sídlo pobočky, v ktorej má vedený účet,
- dátum spracovania návrhu,

- pečiatka základnej organizácie a podpis funkcionára s uvedením jeho funkcie,
- súhlas člena na spracovanie osobných údajov pre potreby odborového zväzu.

3. Závodný výbor musí predložiť návrh na Republikovú centrálu SLOVES najneskôr do 31.10. kalendárneho roka, v ktorom sa dieťa/deti člena zúčastnili detskej rekreácie.

4. Kvótu finančných prostriedkov na príspevky určuje Predsedníctvo SLOVES v súlade s rozpočtom schváleným na príslušný kalendárny rok. Kvóta sa rozdeľuje medzi členov SLOVES, ktorých dieťa/deti sa zúčastnili detskej rekreácie, rovnakým dielom. Príspevok na jedno dieťa je najmenej 17,- €, avšak nemôže prekročiť cenu poukazu.

5. O priznaní príspevku rozhoduje predseda SLOVES, ktorý o priznaní príspevku informuje Predsedníctvo SLOVES.

Čl. 13

Dary funkcionárom základných organizácií

1. Funkcionárovi/funkcionárom základných organizácií možno poskytnúť dar.

2. O poskytnutí daru rozhoduje Predsedníctvo SLOVES na základe návrhu vedenia sekcie. Za predloženie návrhu zodpovedá predseda sekcie. Predsedníctvo SLOVES o návrhoch rozhoduje spravidla dvakrát ročne.

3. Predsedníctvo SLOVES pri rozhodovaní o poskytnutí daru prihliada na plnenie úloh základnej organizácie, na stav členskej základnej organizácie, na komunikáciu základnej organizácie s Republikovou centrálou SLOVES, na účasť členov základnej organizácie na akciách SLOVES, na podmienky výkonu odborárskej činnosti v základnej organizácii a na ďalšie okolnosti ovplyvňujúce činnosť základnej organizácie a plnenie úloh a zodpovednosť funkcionárov základnej organizácie.

4. Kvótu finančných prostriedkov na dary funkcionárom základných organizácií čerpá Predsedníctvo SLOVES v súlade s rozpočtom schváleným na príslušný kalendárny rok. Dar sa poskytuje spravidla vo výške 17,- €, pričom výška daru nemôže presiahnuť 66,- € na základnú organizáciu.

Čl. 14

Príspevok pri narodení dieťaťa

1. Príspevok pri narodení dieťaťa môže byť poskytnutý členovi/členke, ktorému/ktorej sa narodilo dieťa/deti alebo ktorý si osvojil/ktorá si osvojila dieťa.

2. Postup pri uplatňovaní príspevku

Závodný výbor predloží na Republikovú centrálu SLOVES písomný návrh na poskytnutie príspevku. Návrh je spracovaný buď vyplnením predtlaču žiadosti

uvedenej v prílohe č. 10, alebo uvedením týchto údajov:

- názov a sídlo základnej organizácie,
- meno a priezvisko člena/členky,
- meno dieťaťa/detí, dátum narodenia dieťaťa/detí, príp. dátum osvojenia dieťaťa,
- číslo účtu základnej organizácie, peňažný ústav a sídlo jeho pobočky, v ktorej má vedený účet,
- dátum spracovania návrhu,
- pečiatka základnej organizácie a podpis funkcionára s uvedením jeho funkcie,
- súhlas člena na spracovanie osobných údajov pre potreby odborového zväzu.

Závodný výbor návrh doloží nasledujúcimi dokladmi:

- doklad o narodení dieťaťa/detí, príp. doklad o osvojení dieťaťa.

3. Závodný výbor musí návrh podať najneskôr do 6 mesiacov od narodenia dieťaťa/detí, príp. od osvojenia dieťaťa.

4. Príspevok pri narodení dieťaťa predstavuje 33,- € na každé živonarodené dieťa, príp. osvojené dieťa.

5. O priznaní príspevku pri narodení dieťaťa/detí rozhoduje predseda SLOVES, ktorý o priznaní príspevku informuje Predsedníctvo SLOVES. O priznaní príspevku pri osvojení dieťaťa rozhoduje Predsedníctvo SLOVES.

6. Príspevok z prostriedkov fondu poukáže Republiková centrála SLOVES na účet základnej organizácie do konca nasledujúceho mesiaca od rozhodnutia o jeho priznaní. Závodný výbor následne vyplatí príspevok oprávnenému.

Čl. 15

Spoločné ustanovenia

1. Základná organizácia zodpovedá za správnosť údajov uvedených v žiadostiach na čerpanie prostriedkov fondu. Závodný výbor je povinný uchovávať všetky doklady vzťahujúce sa na žiadosti na čerpanie prostriedkov fondu po dobu najmenej päť rokov.

2. Revízori účtov SLOVES, funkcionári SLOVES a zamestnanci Republikovej centrály SLOVES sú oprávnení vykonávať kontrolu správnosti údajov uvedených v žiadostiach a kontrolu správnosti použitia priznaných finančných prostriedkov. Základná organizácia je povinná poskytnúť im všetky informácie a umožniť im nahliadnuť do všetkých dokladov, ktoré sa na čerpanie prostriedkov fondu vzťahujú.

3. Ak sa zistí, že prostriedky fondu boli čerpané na základe nesprávnych alebo neúplných údajov, základná organizácia je povinná poskytnuté prostriedky vrátiť Republikovej centrále SLOVES na účet fondu.

4. Žiadosti a návrhy, ktoré nebudú vypracované predpísaným spôsobom, nebudú obsahovať požadované údaje a nebudú doložené predpísanými dokladmi, nemôžu byť predložené na rozhodnutie predsedovi/príslušnému orgánu SLOVES.

5. Na podporu, príspevok alebo dar z fondu nie je právny nárok.

Čl. 16

Spravovanie fondu

1. Fond spravuje Predsedníctvo SLOVES, ktoré pravidelne polročne hodnotí jeho čerpanie a najmenej raz ročne predkladá správu Snemu SLOVES.
2. O čerpaní prostriedkov z fondu informuje Predsedníctvo SLOVES základné organizácie najmenej raz ročne.
3. Predsedníctvo SLOVES môže rozhodnúť aj o iných formách použitia prostriedkov fondu, než sú uvedené v čl. 4 tohto štatútu. Takéto rozhodnutie potvrdzuje Snem SLOVES v súvislosti so schvaľovaním rozpočtu.
4. Predsedníctvo SLOVES môže rozhodnúť o zjednodušení postupu závodných výborov pri uplatňovaní daru pri odborárskych jubileách.
5. Kontrolu hospodárenia s prostriedkami fondu vykonávajú revízori účtov SLOVES.

Čl. 17

Evidencia hospodárenia s fondom

O stave hospodárenia s prostriedkami fondu vedie Republiková centrála SLOVES predpísanú evidenciu.

Čl. 18

Zrušovacie ustanovenie

1. Zrušuje sa Štatút sociálno-podporného fondu SLOVES schválený Snemom SLOVES 26. novembra 1999.
2. Prípady vzniknuté do 31.12.2001 sa budú posudzovať podľa doterajších prepisov. Návrhy čerpania fondu podľa prvej vety musia byť doručené Republikovej centrále SLOVES do 30.4.2002, inak na ne nemožno prihliadať.

Čl. 19

Účinnosť

Tento štatút bol schválený 16.10.2001 a nadobúda účinnosť 1. januára 2002.

Rozhodnutie o doplnení štatútu bolo schválené 9.12.2003 a nadobúda účinnosť 1.januára 2004.

Rozhodnutie o zmene štatútu bolo schválené 28.9.2004 a nadobúda účinnosť 1.januára 2005.

Rozhodnutie o zmene štatútu bolo schválené 25.4.2007 a nadobúda účinnosť 1. júla 2007 s výnimkou článku 10, ods. 1., ktorý nadobúda účinnosť 1. januára 2008.

Rozhodnutie o zmene štatútu bolo schválené 10.12.2008 a nadobúda účinnosť 1.januára 2009.

Rozhodnutie o zmene štatútu bolo schválené 8.12.2009, čl. 1 nadobúda účinnosť dňom schválenia, čl. 2 nadobúda účinnosť 1. januára 2010.

Rozhodnutie o zmene štatútu bolo schválené 27.4.2010 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Rozhodnutie o zmene štatútu bolo schválené 12.12.2013 a nadobúda účinnosť 1.januára 2014.