

## **VZOROVÉ ZÁSADY pre používanie sociálneho fondu**

### **Článok 1**

Zamestnávateľ v súlade so zák. č. 152/1994 Z. z. v znení zák. č. 280/1995 Z. z., zák. č. 375/1996 Z. z., zák. č. 313/2005 Z. z. a zák. č. 591/2007 Z. z. (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“) tvorí sociálny fond (ďalej len „fond“) spôsobom .... x) a vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve (ďalej len „KZ“) na príslušný rok.

**x) Poznámka:** pod spôsobom rozumieme tvorbu fondu podľa článku 61 vzorovej KZ pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, článku 26 vzorovej KZ pre zamestnancov štátnej služby a článku 73 vzorovej KZ pre zamestnancov podnikateľských organizácií.

*Z: vyplýva z ust. § 3 zákona o sociálnom fonde*

### **Článok 2**

Fond slúži zamestnancom, ktorých zamestnávateľ zamestnáva v pracovnom pomere, dôchodcom, bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, invalidného dôchodku alebo invalidného výsluhového dôchodku a rodinným príslušníkom zamestnancov .

*Z: vyplýva z ust. § 2 ods. 2 a umožňuje ust. § 7 ods. 2 zákona o sociálnom fonde*

### **Článok 3**

Fond slúži na plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti starostlivosti o zamestnancov. Realizáciu podnikovej sociálnej politiky zamestnávateľ uskutočňuje v súčinnosti so závodným výborom. Fond slúži tiež na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na analýzy, expertízy a iné služby spojené s kolektívnym vyjednávaním.

*Z: vyplýva z ust. § 7 ods. 1 a ods. 3 zákona o sociálnom fonde*

### **Článok 4**

Zamestnávateľ po dohode so závodným výborom poskytne z fondu :

- príspevok na stravovanie zamestnancov,
- príspevok na dopravu do zamestnania a späť,
- príspevok na účasť na kultúrnych a športových podujatiach,
- príspevok na rekreácie a dovolenku,
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily,
- sociálnu výpomoc a peňažné pôžičky,

- príspevok na zdravotnú starostlivosť,
- dary pri životných a pracovných jubileách,
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie,
- príspevok na nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- príspevok na kolektívneho vyjednávanie. x)

**x) Poznámka:** konkretizovať účely, na ktoré bude fond použitý; v texte uvedené účely slúžia ako príklad a nemusia byť všetky obsiahnuté v zásadách tej-ktorej organizácie, napr. bude dohodnuté poskytovanie príspevku len na stravovanie zamestnancov (závodné), sociálnu výpomoc a dary pri životných a pracovných jubileách, alebo na stravovanie zamestnancov (závodné), príspevok na dopravu do zamestnania a späť, príspevok na zdravotnú starostlivosť a dary pri životných a pracovných jubileách a pod.

*Z: vyplýva z ust. § 7 zákona o sociálnom fonde*

## Článok 5

### Príspevok na stravovanie zamestnancov

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na stravovanie vo výške ..... € na 1 hlavné jedlo alebo 1 stravovaciu poukážku (stravný lístok). x)

**x) Poznámka:** ak zamestnávateľ poskytuje príspevok v rozdielnej výške štátnym zamestnancom a zamestnancom vykonávajúcim práce vo verejnom záujme, treba konkretizovať; ak zamestnávateľ má viaceré pracoviská, pre zamestnancov ktorých zabezpečuje stravovanie u rôznych prevádzkovateľov – dodávateľov za nerovnakých finančných podmienok, resp. ak zabezpečuje stravovanie aj formou stravných poukážok a v prípade rôznej výšky príspevku zo sociálneho fondu, konkretizovať.

*Z: vyplýva z ust. § 7 ods. 1 písm. a) a ods. 4 zákona o sociálnom fonde*

## Článok 6

### Príspevok na dopravu do zamestnania a späť

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na dopravu do zamestnania a späť vo výške ..... €. x1) Príspevok bude zamestnancom vyplatený ..... x2)

**x1) Poznámka:** príspevok možno poskytnúť všetkým zamestnancom, ktorí dochádzajú do zamestnania prostriedkami verejnej hromadnej dopravy, vrátane mestskej hromadnej dopravy, alebo len vybranému okruhu zamestnancov, napr. dochádzajúcim z najvzdialenejších miest, sociálne slabým a pod.; treba konkretizovať výšku príspevku, prípadne túto možno diferencovať, napr. podľa výšky nákladov a pod.

**x2) Poznámka:** treba konkretizovať časový interval vyplatenia príspevku, napr. štvrťročne, polročne a pod. alebo uvedením mesiaca vyplatenia príspevku, napr. v júni a v decembri a pod.

*Z: umožňuje ust. § 7 ods. 1 písm. b) a ods. 4 zákona o sociálnom fonde*

## **Článok 7**

### **Príspevok na účasť na kultúrnych a športových akciách**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok do výšky ..... € x1) ročne na účasť na kultúrnych a športových akciách a podujatiach. x2)

**x1) Poznámka:** konkretizovať výšku príspevku.

**x2) Poznámka:** uviesť, či príspevok bude poskytnutý v nepeňažnej forme ako vstupenky alebo v hotovosti, či bude poskytnutý len na akcie zabezpečované zamestnávateľom a závodným výborom alebo aj na individuálne zabezpečené vstupenky ; v prípade poskytovania príspevku v hotovosti na individuálne zabezpečené vstupenky treba tiež uviesť postup pri predložení vstupenky/vstupeniek a poskytnutí príspevku.

*Z: umožňuje ust. § 7 ods. 1 písm. c) a ods. 4 zákona o sociálnom fonde*

## **Článok 8**

### **Príspevok na rekreácie a dovolenku**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na zájazdy a rekreácie zabezpečované zamestnávateľom a závodným výborom a/alebo x1) príspevok na dovolenku individuálne zabezpečenú zamestnancom do výšky ..... Sk ročne. x2)

Pri organizovaní zájazdov a rekreačných pobytov bude v prípade väčšieho záujmu vykonaný výber účastníkov, pri ktorom sa bude prihliadať na ..... x3)

**x1) Poznámka:** konkretizovať, či sa príspevok poskytne len na zájazdy a rekreácie organizované zamestnávateľom a závodným výborom, alebo sa poskytne buď na zájazdy a rekreácie organizované zamestnávateľom a závodným výborom alebo dovolenku individuálne zabezpečenú zamestnancom, alebo aj na rekreácie zájazdy organizované zamestnávateľom a závodným výborom aj na individuálne zabezpečenú dovolenku.

**x2) Poznámka:** príspevok možno poskytnúť i na dovolenku individuálne zabezpečovanú zamestnancom, v takom prípade je treba upraviť postup poskytovania príspevku, t.j. napr. poskytovanie na základe písomnej žiadosti zamestnanca, obsah žiadosti a požadované doklady, napr. potvrdenie o účasti na zájazde alebo rekreácii a o cene zájazdu alebo pobytu, doklad o úhrade pobytu ( ústrižok poštovej poukážky, potvrdenka cestovnej kancelárie alebo prevádzkovateľa rekreačných služieb o zaplatení zájazdu alebo rekreačného pobytu atď.)

**x3) Poznámka:** konkretizovať kritéria výberu, napr. účasť na zájazdoch a rekreáciách organizovaných v predchádzajúcom roku alebo rokoch, dĺžka pracovného pomeru u zamestnávateľa, dovŕšenie pracovného alebo životného jubilea, sociálne a rodinné pomery a pod.

*Z: umožňuje ust. § 7 ods. 1 písm. d) a ods. 4 zákona o sociálnom fonde*

## Článok 9

### Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

Zamestnávateľ zabezpečí nasledujúce služby na regeneráciu pracovnej sily :

.....  
..... x1),

na ktoré poskytne zamestnancovi príspevok do výšky ..... € ročne. x2)

**x1) Poznámka:** konkretizovať služby, napr. prenájom telocvične, vstupenky alebo permanentka na plaváreň, do fitness centra a pod.; príspevok je možné poskytovať aj v hotovosti.

**X2) Poznámka:** možno dohodnúť aj iný časový interval, resp. nie je nevyhnutné limitovať výšku príspevku za nejaké časové obdobie.

*Z: umožňuje ust. § 7 ods. 1 písm. d) a ods. 4 zákona o sociálnom fonde*

## Článok 10

### Sociálna výpomoc a peňažné pôžičky

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorý sa nezavinene dostal do sociálnej a finančnej tiesne :

**sociálnu výpomoc** do výšky ..... € x1) v mimoriadne závažných prípadoch, ktorými sa rozumie

.....  
..... x2)

**sociálnu pôžičku** do výšky ..... € x3) v menej závažných prípadoch, ktorými sa rozumie

.....  
..... x4)

**peňažnú pôžičku** do výšky ..... € x5) v prípadoch

.....  
..... x6)

Sociálna výpomoc, sociálna pôžička alebo peňažná pôžička sa zamestnancovi poskytne na základe písomnej žiadosti, v ktorej uvedie dôvody vedúce k jej podaniu a požadovanú výšku výpomoci alebo pôžičky. Žiadosť doloží nasledujúcimi dokladmi:

pri sociálnej výpomoci

.....

..... x7)

pri sociálnej pôžičke

.....

..... x8)x10)

pri peňažnej pôžičke

.....

..... x9)x10)

Sociálna pôžička a/alebo x11) peňažná pôžička sa zamestnancovi poskytne ..... x12)

Pôžička je splatná maximálne do ..... rokov x13) odo dňa jej poskytnutia.

O poskytnutí sociálnej alebo peňažnej pôžičky a podmienkach jej splácania sa uzatvorí písomná dohoda.x14)

Zamestnancovi ..... x15)

Zamestnanec je v prípade ukončenia pracovného pomeru povinný splatiť zostatok pôžičky do ..... x16) po jeho ukončení. Nesplatený zostatok pôžičky možno odpustiť, ak ..... x17).

O odpustení nesplateného zostatku pôžičky rozhoduje zamestnávateľ po predchádzajúcom súhlase závodného výboru.

**x1) Poznámka:** konkretizovať maximálnu výšku sociálnej výpomoci.

**x2) Poznámka:** konkretizovať prípady, ktoré budú posudzované ako zreteľahodné pre poskytnutie sociálnej výpomoci, napr. úmrtie manžela/manželky, druha/družky alebo dieťaťa, dlhodobá práceneschopnosť v trvaní najmenej/viac ako ..... mesiacov, živelná katastrofa, lúpež, vlámanie a pod.

**x3) Poznámka:** konkretizovať maximálnu výšku sociálnej pôžičky.

**x4) Poznámka:** konkretizovať prípady, ktoré budú posudzované ako menej závažné pre poskytnutie sociálnej pôžičky, napr. nezamestnanosť manžela/manželky, druha/družky, úmrtie rodiča, starostlivosť osamelého rodiča o nezaopatrené dieťa/deti a pod.

**x5) Poznámka:** konkretizovať maximálnu výšku peňažnej pôžičky, pričom možno výšku pôžičky diferencovať podľa účelu, napr. na kúpu bytu a rodinného domu do vyššej sumy ako na kúpu nábytku a bytového zariadenia a pod.

**x6) Poznámka:** konkretizovať prípady, v ktorých bude poskytnutá peňažná pôžička, napr. na bytové účely – na riešenie vlastnej bytovej situácie kúpou bytu, rodinného domu do osobného vlastníctva, na prestavbu, prístavbu alebo rekonštrukciu bytu alebo

rodinného domu v osobnom vlastníctve, prípadne na kúpu nábytku, bytového zariadenia, elektrospotrebičov do domácnosti a pod.

**x7, x8, x9) Poznámka:** konkretizovať doklady, ktoré preukážu opodstatnenosť podania žiadosti o sociálnu výpomoc, sociálnu alebo peňažnú pôžičku, napr. doklad o škode spôsobenej živelnou pohromou, požiarom atď., úmrtný list, doklad o dočasnej pracovnej neschopnosti, kúpno-predajná zmluva, resp. list vlastníctva, doklady o výdavkoch na rekonštrukciu alebo úpravu byt alebo rodinného domu, ďalej doklady preukazujúce finančnú situáciu a tieseň žiadateľa, napr. potvrdenie o príjme manžela/manželky, druha/družky, rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výške nemocenského, potvrdenie o podpore v nezamestnanosti, potvrdenie o výške výživného, vdovského alebo sirotského, doklad o návšteve školy, doklady o výdavkoch na bývanie a pod.

**x10) Poznámka:** možno dohodnúť ďalšie podmienky, napr. ručiteľa a pod.

**x11) Poznámka:** konkretizovať

**x12) Poznámka:** uviesť, či sa sociálna a/alebo peňažná pôžička poskytuje ako bezúročná alebo s úrokom, pritom možno sociálnu pôžičku poskytovať ako bezúročnú a peňažnú pôžičku s úrokom; v prípade, že sa pôžička poskytuje s úrokom, v dohode o poskytnutí pôžičky sa uvádza výška úroku, ktorá je obvykle nižšia ako v bankách; v dohode treba tiež uviesť formu poskytnutia pôžičky – otvorením osobného účtu, prevodom na účet zamestnanca alebo v hotovosti.

**x13) Poznámka:** konkretizovať max. dobu splatnosti pôžičky, napr. 3 alebo 5 rokov, príp. možno diferencovať podľa účelu, napr. na kúpu a rekonštrukciu bytu alebo domu 5 rokov a na kúpu bytového zariadenia 3 roky a pod.

**x14) Poznámka:** možno dohodnúť minimálnu výšku mesačnej splátky, napr. 20,- € alebo túto možno diferencovať podľa príjmu a pod., v dohode možno uviesť, že počas splácania pôžičky je možné dodatkom dohody zmeniť režim splácania pri dodržaní maximálnej doby splatnosti, napr. pri dlhodobej práceneschopnosti zamestnanca, pri úmrtí v rodine, narodení ďalšieho dieťaťa pod.

**X15) Poznámka:** uviesť, či sa môže súbežne poskytnúť sociálna výpomoc a sociálna, prípadne peňažná pôžička, prípadne sociálna a peňažná pôžička alebo ďalšia pôžička až po splatení predchádzajúcej a pod.

**x16) Poznámka:** konkretizovať časové obdobie, napr. do 6 mesiacov.

**x17) Poznámka:** ak sa zamestnávateľ a závodný výbor dohodnú, že bude možné nesplatený zostatok sociálnej a/alebo peňažnej pôžičky odpustiť, potom treba uviesť dôvody odpustenia, napr. úmrtie zamestnanca, odchod zamestnanca do invalidného dôchodku a pod.

**Z: umožňuje ust. § 7 ods. 1 písm. f) a ods. 4 zákona o sociálnom fonde**

## Článok 11

### Príspevok na zdravotnú starostlivosť

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na zdravotnú starostlivosť – na ambulantnú a kúpeľnú liečbu x1) do výšky ..... € x2) ročne.

Príspevok sa poskytuje ..... x3)

**x1) Poznámka:** prípadne uviesť ďalšie formy zdravotnej starostlivosti.

**x2) Poznámka:** konkretizovať výšku príspevku.

**X3) Poznámka:** konkretizovať podmienky, napr. na základe písomnej žiadosti zamestnanca, jej obsah a požadované doklady, napr. potvrdenie o účasti na liečení, doklad o zaplatení kúpeľného pobytu, doklad o zaplatení procedúr a pod.

*Z: umožňuje ust. § 7 ods. 1 písm. e) a ods. 4 zákona o sociálnom fonde*

## Článok 12

### Dary pri pracovných a životných jubileách

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom dar x1) nasledujúcim spôsobom:

pri pracovnom jubileu ..... rokov odpracovaných x2), do výšky ..... € x3),  
pri životnom jubileu ..... rokov do výšky ..... € x4),  
pri prvom odchode do starobného alebo invalidného dôchodku do výšky ..... € x5),  
..... x6)

**x1) Poznámka:** uviesť, či pôjde o nepeňažný alebo finančný dar.

**x2) Poznámka:** konkretizovať, či pôjde o roky odpracované u zamestnávateľa a jeho predchodcov alebo od prvého vstupu do zamestnania.

**x3, 4) Poznámka:** konkretizovať výšku daru.

**x5) Poznámka:** konkretizovať výšku daru, pričom túto možno diferencovať podľa počtu odpracovaných rokov u zamestnávateľa.

**x6) Poznámka:** možno konkretizovať ďalšie prípady, napr. viacnásobným bezplatným darcom krvi a pod.

*Z: umožňuje ust. § 7 ods. 1 písm. h) a ods. 4 zákona o sociálnom fonde*

## Článok 13

### Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie podľa zamestnávateľskej zmluvy uzatvorenej s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou v celkovej výške ..... €.

*Z: umožňuje ust. § 7 ods. 1 písm. g) a ods. 4 zákona o sociálnom fonde*

## Článok 14

### Príspevok na osobné ochranné pracovné pomôcky

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom x1) nad rámec všeobecne platných právnych predpisov o poskytovaní osobných ochranných pracovných pomôcok príspevok z fondu do výšky ..... € x2)

**x1) Poznámka:** konkretizovať vybranú skupinu/vybrané skupiny zamestnancov.

**x2) Poznámka:** konkretizovať výšku príspevku.

*Z: umožňuje ust. § 7 ods. 1 písm. h) a ods. 4 zákona o sociálnom fonde*

## Článok 15

### Príspevok na kolektívne vyjednávanie

Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok na úhradu nákladov na kolektívne vyjednávanie vo výške ..... € x)

**x) Poznámka:** konkretizovať výšku príspevku, pričom celková suma nesmie prekročiť 0,05% zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona o sociálnom fonde.

*Z: umožňuje ust. § 7 ods. 3 a ods. 4 zákona o sociálnom fonde*

## Článok 16

### Záverečné ustanovenie

Fond je fondom zamestnávateľa, ktorý je správcom fondu. Prostriedky fondu vedie na osobitnom účtu a v plnom rozsahu zodpovedá za správnosť účtovnej evidencie spojenej s tvorbou a používaním fondu.

Príkaz k úhrade a objednávky na akcie hradené z fondu podpisuje poverený zamestnanec zamestnávateľa a predseda závodného výboru alebo závodným výborom poverený funkcionár. x1)



Na príspevok z fondu, s výnimkou príspevku na stravovanie zamestnancov, nie je právny nárok. O poskytnutí príspevku rozhoduje zamestnávateľ a závodný výbor.

Finančné prostriedky nevyčerpané do 31.12. príslušného roka sa prevádzajú do nasledujúceho roka.

Zásady používania sociálneho fondu sú súčasťou kolektívnej zmluvy. Akékoľvek ich zmeny alebo doplnky možno vykonávať len v rámci kolektívneho vyjednávania. Návrh na zmenu alebo doplnok zásad môže podať ktorákoľvek zo zmluvných strán, pričom druhá strana je povinná na podaný návrh písomne odpovedať do ..... dní x2) od jeho doručenia.

**x1) Poznámka:** závodný výbor môže dohodnúť, že podpis funkcionára je podmienený predchádzajúcim súhlasom závodného výboru k organizovaniu akcie alebo úhrade, s výnimkou príspevku na stravovanie zamestnancov.

**x2) Poznámka:** konkretizovať, napr. do 15 dní.

*Z: ukladá ust. § 6 a umožňuje ust. § 7 zákona o sociálnom fonde*