V záujme vytvárania priaznivejších podmienok vykonávania štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme a v súlade s § 2 ods. 2 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov

zmluvné strany:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,
zastúpené generálnym riaditeľom a generálnym tajomníkom služobného úradu
PhDr. Petrom Ormandym, MSc.,

a

Podnikový výbor sekcie úradov PSVR a dozorných, inšpekčných a skúšobných orgánov Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry,
zastúpený predsedníčkou Mgr. Jankou Macurovou,

a

predsedníčkou SLOVES Mgr. Milenou Rácovou,

a

Odborový zväz Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny
zastúpený predsedníčkou PhDr. Máriou Fábianovou, PhD.

uzatvárajú podľa § 2 ods. 2 a 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov
túto

K O L E K T Í V N U Z M L U V U

pre zamestnancov v štátnej službe

na obdobie 15.10.2026 - 31.12.2026

(ďalej len „kolektívna zmluva")

Časť I.
Všeobecné ustanovenia

Článok 1

1. Kolektívna zmluva na obdobie 15.10.2026 - 31.12.2026 je uzatvorená v súlade s ustanovením § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní"), ustanovením § 170 zákona č. 55/2017 Z. z. štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe"), ustanovením § 231 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce") a v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na obdobie 15.10.2026 – 31.12.2026 (ďalej len „kolektívna zmluva vyššieho stupňa").

2. Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na štátnych zamestnancov, ktorí v štátnozamestnaneckom pomere vykonávajú štátnu službu v služobnom úrade Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, s miestom výkonu štátnej služby na Ústredí práce, sociálnych vecí a rodiny a úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „štátny zamestnanec") a upravuje kolektívne a individuálne štátnozamestnanecké vzťahy medzi služobným úradom a služobným úradom Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „služobný úrad") na jednej strane a štátnymi zamestnancami na druhej strane.

Článok 2

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier, vytváranie priaznivejších podmienok, vrátane platových podmienok pri vykonávaní štátnej služby. Zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Časť II.

Vzájomné vzťahy zmluvných strán

Článok 1

1. Služobný úrad uznáva základné organizácie SLOVES, ich závodné výbory a Podnikový výbor sekcie Úradov PSVR a dozorných, inšpekčných a skúšobných orgánov Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry a Odborový zväz Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „podnikový výbor") za oprávnených zástupcov všetkých štátnych zamestnancov, uznáva právo odborov vyplývajúce z predpisov upravujúcich štátnozamestnanecké vzťahy, ako aj tejto kolektívnej zmluvy.

2. Príslušným odborovým orgánom, ktorý kolektívne vyjednáva, uzatvára kolektívnu zmluvu a kontroluje plnenie záväzkov z uzatvorenej kolektívnej zmluvy je podnikový výbor. Príslušným odborovým orgánom, prostredníctvom ktorého sa štátni zamestnanci zúčastňujú na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok, je na úradoch práce sociálnych vecí a rodiny závodný výbor základnej organizácie. Prostredníctvom závodného výboru základnej organizácie sú štátni zamestnanci oprávnení uplatňovať svoje práva pri spolurozhodovaní, prerokovaní, práve na informácie a kontrolnej činnosti. V prípade, že na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny základná

organizácia nepôsobí, je príslušným odborovým orgánom Podnikový výbor sekcie Úradov PSVR a dozorných, inšpekčných a skúšobných orgánov Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry.

Článok 2

1. Služobný úrad umožní základnej organizácii na prevádzkovú činnosť bezplatne využívať disponibilné technické vybavenie a uhrádza náklady spojené s jeho údržbou a prevádzkou. V odôvodnených prípadoch v súvislosti s plnením úloh základnej organizácie a hájením záujmov štátnych zamestnancov poskytne služobný úrad členom jednotlivých orgánov základnej organizácie, vrátane podnikového výboru na nevyhnutný čas služobné vozidlo, ak ho má k dispozícii.

2. Služobný úrad poskytne členom základnej organizácie na činnosť odborovej organizácie služobné voľno v nevyhnutne potrebnom rozsahu; za čas služobného voľna patrí štátnemu zamestnancovi funkčný plat. Rozdelenie služobného voľna medzi jednotlivými členmi základnej organizácie predkladá mesačne zamestnávateľovi predseda závodného výboru najneskôr do siedmeho dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

3. Služobný úrad má právo skontrolovať, či členovia výboru využívajú poskytnuté služobné voľno podľa ods. 2 na účel, na ktorý bolo služobné voľno poskytnuté.

Článok 3

1. Služobný úrad a základná organizácia sa dohodli, že v rámci vstupného adaptačného vzdelávania nových štátnych zamestnancov poskytne služobný úrad odborovej organizácii priestor na informovanie nových štátnych zamestnancov o činnosti základnej organizácie a členstve v nej. Zároveň služobný úrad poskytne odborovej organizácii priestor na jej prezentáciu na intranete služobného úradu.

2. Služobný úrad informuje základnú organizáciu o návrhoch súvisiacich s pracovnými podmienkami štátnych zamestnancov a na návrh základnej organizácie zorganizuje štyrikrát ročne, prípadne podľa potreby stretnutie, na ktorom sa prerokujú pracovné, ekonomické a sociálne podmienky štátnych zamestnancov.

3. Základná organizácia určí svojho člena, ktorému služobný úrad umožní účasť s poradným hlasom v poradných orgánoch zriaďovaných služobným úradom, ak prerokúva veci týkajúce sa štátnozamestnaneckého pomeru. Základná organizácia určí svojho člena ako zástupcu štátnych zamestnancov v poradnej komisii zriadenej služobným úradom. Základná organizácia určí svojho člena ako zástupcu štátnych zamestnancov v prešetrovacej komisii zriadenej služobným úradom. Základná organizácia môže požiadať služobný úrad o účasť na výberovom konaní na obsadenie štátnozamestnaneckých miest s poradným hlasom a služobný úrad je povinný žiadosti odborovej organizácii vyhovieť.

Článok 4

Závodný výbor základnej organizácie uplatní právo kontroly dodržiavania podmienok vykonávania štátnej služby, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi závodný výbor služobnému úradu minimálne 15 dní pred jej uskutočnením.

Článok 5

Služobný úrad nebude diskriminovať členov a funkcionárov základnej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie.

Článok 6

Základné organizácie uznávajú právo služobného úradu organizovať, riadiť a kontrolovať výkon štátnej služby štátnych zamestnancov a vyžadovať dodržiavanie služobnej disciplíny.

Časť III.

Podmienky vykonávania štátnej služby

Článok 1

Služobný úrad je oprávnený vydať nový služobný poriadok alebo vykonať zmeny v platnom služobnom poriadku výlučne na základe predchádzajúceho súhlasu podnikového výboru. V opačnom prípade je daný úkon postihnutý absolútnou neplatnosťou. Služobný úrad prerokuje s odborovou organizáciou všetky služobné predpisy a vnútorné riadiace predpisy, ktoré upravujú oblasť štátnozamestnaneckých vzťahov, ekonomické a sociálne podmienky štátnych zamestnancov.

Článok 2

1. Dĺžka týždenného služobného času štátneho zamestnanca je 37,5 hodín týždenne.

2. V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb štátnych zamestnancov sa pre štátnych zamestnancov zavádza pružný služobný čas v zmysle § 88 Zákonníka práce.

3. Pružné služobné obdobie sa uplatní ako mesačné. Rozhodujúcim obdobím na posúdenie splnenia podmienok služobného fondu a služobného času podľa tejto kolektívnej zmluvy je obdobie, ktorého začiatkom je prvý služobný deň príslušného kalendárneho mesiaca a ktorého koncom je posledný služobný deň príslušného kalendárneho mesiaca. U štátneho zamestnanca, ktorého štátnozamestnanecký pomer vznikol v priebehu mesiaca, počíta sa pomerná časť.

4. Štátnemu zamestnancovi sa počas základného služobného času poskytuje prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút, ktorá sa nezapočítava do služobného času.

5. Ostatné podmienky uplatňovania pružného služobného času upravuje vnútorný riadiaci predpis služobného úradu.

Článok 3

1. Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a štátnemu zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa. Na rozsah nároku štátneho zamestnanca a zamestnanca na dovolenku podľa prvej a druhej vety nemá vplyv nadobudnutie účinnosti tejto kolektívnej zmluvy v priebehu kalendárneho roka.

2. Čerpanie dovolenky určuje služobný úrad po prerokovaní so štátnym zamestnancom podľa plánu dovoleniek určeného s predchádzajúcim súhlasom zástupcov zamestnancov tak, aby si štátny zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla vcelku a do konca kalendárneho roka. Pri určovaní dovolenky je potrebné prihliadať na úlohy služobného úradu a na oprávnené záujmy štátneho zamestnanca. Služobný úrad je povinný určiť štátnemu zamestnancovi čerpanie aspoň štyroch týždňov dovolenky v kalendárnom roku, ak má na ne nárok, a ak určeniu čerpania dovolenky nebránia prekážky v práci na strane štátneho zamestnanca.

3. Služobný úrad umožní štátnemu zamestnancovi výnimočne, v odôvodnených prípadoch, čerpanie jedného dňa dovolenky aj v dvoch častiach za podmienok:
   - obidve časti jedného dňa dovolenky musia byť vyčerpané v rámci toho kalendárneho mesiaca, keď bolo čerpanie prvej časti dovolenky povolené /schválené/,
   - štátny zamestnanec je povinný vyznačiť opustenie pracoviska z dôvodu čerpania ½ dňa dovolenky v dochádzkovom systéme,
   - za sledovanie čerpania jedného dňa dovolenky v častiach, zodpovedá priamy nariadený vedúci štátny zamestnanec,
   - ½ dňa dovolenky nie je možné kombinovať s iným prerušením služobného času,
   - v deň, v ktorom štátny zamestnanec čerpá ½ dňa dovolenky je povinný odpracovať súvisle minimálne 3,75 hod,
   - štátny zamestnanec je povinný v rámci základného služobného času odpracovať minimálne 80% z polovice svojho služobného času, t. j. 3,00 hod; pri skrátených úväzkoch a schválených výnimkách z uplatňovania základného služobného času sa postupuje obdobne.

Článok 4

1. Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi služobné voľno, za ktoré mu patrí funkčný plat, na jeden služobný deň nad rozsah ustanovený Zákonníkom práce pri úmrtí dieťaťa, manžela, manželky, rodiča alebo rodiča manžela/manželky, súrodenca a inej osoby, ktorá so štátnym zamestnancom žije spoločne v domácnosti (§ 40 ods. 5 Zákonníka práce), ktoré môže vyčerpať najneskôr v najbližší služobný deň po pohrebe.

2. Ak vyšetrenie alebo ošetrenie štátneho zamestnanca v zdravotníckom zariadení alebo ak sprevádzanie rodinného príslušníka štátnym zamestnancom do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrenie trvá celý deň, za výkon štátnej služby sa považuje čas zodpovedajúci priemernej dĺžke služobnej zmeny vyplývajúci z určeného týždenného pružného služobného času štátneho zamestnanca, teda 7,5 hod.

Článok 5

1. Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi služobné voľno, za ktoré mu patrí funkčný plat:
   - na jeden služobný deň v prvý deň školského roka na sprevádzanie dieťaťa do školského zariadenia, ak sa stará o dieťa, ktoré navštevuje prvý stupeň základnej školy alebo základnej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením; sprevádzanie štátny zamestnanec preukáže rozhodnutím, resp. potvrdením školy o návšteve školy,
   - na jeden služobný deň v deň darovania krvi (§ 138 ods. 2 Zákonníka práce),v prípade ak lekár neurčí, že čas potrebný na jeho zotavenie sa predlžuje nad jeden služobný deň, najviac po dobu zasahujúcu do služobného času v rámci 96 hodín od nástupu cesty na odber. Ak nedôjde k odberu, poskytne sa služobné voľno, za ktoré mu patrí funkčný plat len za preukázaný nevyhnutne potrebný čas neprítomnosti v práci,
   - na jeden služobný deň v deň narodenia dieťaťa štátnemu zamestnancovi na prevoz matky do zdravotníckeho zariadenia, sprevádzanie alebo účasť na pôrode a nevyhnutný čas odpočinku po pôrode; štátny zamestnanec preukáže túto skutočnosť rodným listom dieťaťa,
   - na jeden služobný deň pred dňom konania svadby (piatok) v prípade, ak sa vlastná svadba koná v sobotu [§ 141 ods. 2 písm. e) Zákonníka práce],
   - na jeden služobný deň na absolvovanie preventívnej lekárskej prehliadky u všeobecného lekára alebo u zubného lekára.

2. Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi nad rozsah upravený kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa služobné voľno, za ktoré mu patrí funkčný plat, v rozsahu dvoch služobných dní v kalendárnom roku v prípade zjavného ochorenia štátneho zamestnanca, tzv. zdravotné voľno [§ 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce]. Štátny zamestnanec je povinný písomne požiadať priameho nadriadeného vedúceho štátneho zamestnanca o čerpanie tohto voľna najneskôr do začiatku základného služobného času v deň, kedy toto voľno plánuje čerpať. Potvrdenie o návšteve lekára sa v tomto prípade nevyžaduje. Služobné voľno podľa prvej vety sa poskytne najviac v rozsahu štyroch služobných dní v kalendárnom roku.

3. Služobný úrad na základe žiadosti poskytne štátnemu zamestnancovi služobné voľno, za ktoré mu nepatrí funkčný plat na jeden služobný deň počas trvania školského roka, mimo obdobia prázdnin, ak sa stará o dieťa vo veku do 15 rokov (bez ohľadu na počet detí plniacich povinnú školskú dochádzku).

4. Služobný úrad na základe žiadosti poskytne v kalendárnom roku osamelej matke a osamelému mužovi starajúcim sa o dieťa do 15 rokov veku alebo štátnemu zamestnancovi, starajúcemu sa o ťažko zdravotne postihnuté dieťa, alebo o ťažko zdravotne postihnutého príslušníka rodiny služobné voľno, za ktoré mu patrí funkčný plat, v dĺžke piatich služobných dní v prípade, ak štátny zamestnanec má vyčerpanú riadnu dovolenku.

5. V súlade s ustanovením § 143 ods. 2 Zákonníka práce, ak kolektívna zmluva pri prekážkach v práci na strane štátneho zamestnanca ustanoví presnú dĺžku nevyhnutne potrebného času, za ktorý štátnemu zamestnancovi patrí služobné voľno, posudzuje sa ako výkon štátnej služby celý tento čas; za jeden deň sa pritom považuje čas zodpovedajúci priemernej dĺžke služobnej zmeny vyplývajúci z určeného týždenného služobného času štátneho zamestnanca, teda 7,5 hod.

Článok 6

1. Služobný úrad vyplatí štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou podľa § 75 ods. 1 písm. a) zákona o štátnej službe z dôvodu, že štátny zamestnanec vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratil spôsobilosť na vykonávanie štátnej služby na konkrétnom štátnozamestnaneckom mieste alebo výpoveďou podľa § 75 ods. 1 písm. b) zákona o štátnej službe, odstupné nad rozsah upravený v § 83 ods. 1 uvedeného zákona v sume jeho jedného funkčného platu.

2. Služobný úrad vyplatí štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z dôvodov podľa bodu 1. odstupné nad rozsah upravený v § 83 ods. 1 zákona o štátnej službe v sume dvojnásobku jeho funkčného platu.

3. Služobný úrad vyplatí štátnemu zamestnancovi vo verejnej funkcii, ktorý je v dočasnej štátnej službe a štátnemu zamestnancovi v dočasnej štátnej službe, ktorý je štatutárny orgán vymenovaný podľa osobitného predpisu, pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru odvolaním z funkcie odstupné nad rozsah upravený v § 83 ods. 5 zákona o štátnej službe v sume jeho jedného funkčného platu.

4. Služobný úrad vyplatí štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe, ktorý bol odvolaný z funkcie vedúceho zamestnanca podľa § 61 ods. 2 písm. b) alebo podľa § 61 ods. 5 alebo 6 zákona o štátnej službe, pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou z dôvodu uvedeného v § 75 ods. 1 písm. c) zákona o štátnej službe odstupné nad rozsah upravený v § 83 ods. 2 uvedeného zákona v sume jeho jedného funkčného platu.

5. Služobný úrad vyplatí štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe, ktorý bol odvolaný z funkcie vedúceho zamestnanca podľa § 61 ods. 2 písm. b) alebo podľa § 61 ods. 5 alebo 6 zákona o štátnej službe, pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z dôvodu uvedeného v § 75 ods. 1 písm. c) zákona o štátnej službe odstupné nad rozsah upravený v § 83 ods. 2 uvedeného zákona v sume jeho dvojnásobku funkčného platu.

6. Služobný úrad vyplatí štátnemu zamestnancovi odstupné po skončení štátnozamestnaneckého pomeru v najbližšom výplatnom termíne .

7. Skôr než by došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého so štátnym zamestnancom z dôvodu organizačných zmien alebo racionalizačných opatrení, služobný úrad sa zaväzuje využiť všetky možnosti jeho ďalšieho zamestnávania.

Článok 7

1. Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, služobný úrad vyplatí štátnemu zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 84 ods. 1 zákona o štátnej službe, v sume jedného jeho naposledy priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.

2. Služobný úrad vyplatí štátnemu zamestnancovi odchodné v najbližšom výplatnom termíne po predložení rozhodnutia o priznaní nároku.

3. Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok sa poskytne štátnemu zamestnancovi odmena vo výške jedného jeho naposledy priznaného funkčného platu, ak jeho štátnozamestnanecký pomer v služobnom úrade trval najmenej 1 rok, a ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.

Článok 8

1. Služobný úrad prispieva na doplnkové dôchodkové sporenie štátnemu zamestnancovi, ktorý má uzatvorenú účastnícku (zamestnaneckú) zmluvu podľa zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Výška príspevku služobného úradu na doplnkové dôchodkové sporenie je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných platov štátnych zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

2. Príspevok služobného úradu na doplnkové dôchodkové sporenie sa poskytne štátnemu zamestnancovi, ktorý si prispel na doplnkové dôchodkové sporenie sumou minimálne 3 € v aktuálnom mesiaci a nie je štátnym zamestnancom, ktorý:
   a) je na rodičovskej dovolenke,
   b) čerpá neplatené služobné voľno celý mesiac,
   c) z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti neodpracoval alebo nevykonáva štátnu službu v mesiaci ani jeden deň.

3. Služobný úrad prispieva na doplnkové dôchodkové sporenie:
   a) štátnemu zamestnancovi špecifikovanému v bodoch 1 a 2, ktorého štátnozamestnanecký pomer v služobnom úrade trvá menej ako jeden rok:
      aa) sumou 25 € mesačne, ak si štátny zamestnanec prispel na doplnkové dôchodkové sporenie v aktuálnom mesiaci sumou menšou ako 10 €,
      ab) sumou 30 € mesačne, ak si štátny zamestnanec prispel na doplnkové dôchodkové sporenie v aktuálnom mesiaci sumou najmenej 10 €,
   b) štátnemu zamestnancovi špecifikovanému v bodoch 1 a 2, ktorého štátnozamestnanecký pomer v služobnom úrade trvá najmenej jeden rok:
      ba) sumou 35 € mesačne, ak si štátny zamestnanec prispel na doplnkové dôchodkové sporenie v aktuálnom mesiaci sumou menšou ako 10 €,
      bb) sumou 40 € mesačne, ak si štátny zamestnanec prispel na doplnkové dôchodkové sporenie v aktuálnom mesiaci sumou najmenej 10 €.

4. Ak služobný úrad má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu, ale nemá uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho štátny zamestnanec, je povinný uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s touto doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, a to do 30 dní odo dňa, v ktorom sa služobný úrad o tejto skutočnosti dozvedel.

Článok 9

Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku, odmenu v sume jeho jedného naposledy priznaného funkčného platu.

Článok 10

V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa v štátnozamestnaneckom pomere zakazuje diskriminácia osôb z dôvodu ich pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasového pôvodu, národnostného alebo etnického pôvodu, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie. Zásada rovnakého zaobchádzania sa uplatňuje v spojení s právami fyzických osôb ustanovenými osobitnými zákonmi v oblastiach:

a) prístupu k zamestnaniu, povolaniu inej zárobkovej činnosti alebo funkcii (ďalej len „zamestnanie") vrátane požiadaviek pri prijímaní do zamestnania a podmienok a spôsobu uskutočňovania výberu do zamestnania,
b) výkonu zamestnania a podmienok výkonu práce v zamestnaní vrátane odmeňovania, funkčného postupu v zamestnaní a prepúšťania,
c) prístup k odbornému vzdelávaniu, ďalšiemu odbornému vzdelávaniu a účasti na programoch aktívnych opatrení na trhu práce vrátane prístupu k poradenstvu pre výber zamestnania a zmenu zamestnania alebo
d) členstva a pôsobenia v organizácii zamestnancov, organizácii zamestnávateľov a v organizáciách združujúcich osoby určitých profesií vrátane poskytovania výhod, ktoré tieto organizácie svojim členom poskytujú.

Článok 11

Služobný úrad nesmie bez vážnych dôvodov spočívajúcich v osobitnej povahe činnosti služobného úradu narúšať súkromie štátneho zamestnanca na pracovisku a v spoločných priestoroch služobného úradu tým, že ho monitoruje, vykonáva záznam telefonických hovorov uskutočňovaných technickými pracovnými zariadeniami služobného úradu a kontroluje elektronickú poštu odoslanú zo služobnej elektronickej adresy a doručenú na túto adresu bez toho, aby ho na to vopred upozornil. Ak služobný úrad zavádza kontrolný mechanizmus, je povinný prerokovať s odborovou organizáciou rozsah kontroly, spôsob jej uskutočnenia ako aj dobu trvania a informovať štátnych zamestnancov o rozsahu kontroly, spôsobe jej uskutočnenia ako aj o dobe trvania.

Článok 12

Príplatok k náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti štátneho zamestnanca

Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi, ktorý bol uznaný pre chorobu alebo úraz za dočasne práceneschopného na výkon štátnej služby alebo práce a vznikol mu nárok na náhradu príjmu, príplatok k náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti (ďalej len „príplatok k náhrade príjmu") vo výške rozdielu medzi funkčným platom po odpočítaní preddavku na daň z príjmov zo závislej činnosti, preddavku poistného na verejné zdravotné poistenie, poistného na nemocenské poistenie, poistného na starobné poistenie, poistného na invalidné poistenie, poistného na poistenie v nezamestnanosti a poskytnutou náhradou príjmu, za prvých desať dní trvania dočasnej pracovnej neschopnosti v kalendárnom roku. Uvedené sa vzťahuje aj na štátneho zamestnanca, ktorému bola nariadená karanténa alebo izolácia a ktorému vznikol nárok na náhradu príjmu.

Časť IV.

Sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 1

1. Služobný úrad zabezpečí pre štátnych zamestnancov stravovanie prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby formou stravovacej poukážky, alebo poskytnutím účelovo viazaného finančného príspevku na stravovanie. Výber medzi zabezpečením stravovania prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby formou stravovacej poukážky, alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie upravuje usmernenie generálneho riaditeľa a príslušné interné normy, v ktorých sú upravené aj ostatné náležitosti týkajúce sa zabezpečenia stravovania služobným úradom.

2. Štátny zamestnanec má nárok na poskytnutie stravy v deň, kedy v rámci služobného času odpracoval viac ako štyri hodiny.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že štátnemu zamestnancovi sa poskytne stravovanie podľa bodu 1 tohto článku aj počas čerpania dovolenky a počas prekážky v práci na strane zamestnanca z dôvodu jeho ošetrenia alebo vyšetrenia v zdravotníckom zariadení podľa § 141 ods. 2 písm. a) bod 1. Zákonníka práce.

4. Štátnemu zamestnancovi, ktorého služobný úväzok nepredstavuje denne viac ako 4 hodiny (odpracovaný čas, ktorý zakladá nárok na poskytnutie stravy) nemá počas čerpania dovolenky nárok na poskytovanie stravovania podľa bodu 1 tohto článku.

Článok 2

1. Sociálny fond služobný úrad tvorí v súlade s § 3 zákona o sociálnom fonde a kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa, povinným prídelom vo výške 1 % a ďalším prídelom vo výške 0,50 % zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných štátnym zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

2. Tvorbu, čerpanie a zásady pre používanie sociálneho fondu prerokuje služobný úrad s podnikovým výborom a upraví vo vnútornom riadiacom predpise služobného úradu.

3. Služobný úrad poskytne výboru prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu po ukončení kalendárneho štvrťroka.

Časť V.

Záverečné ustanovenia

Článok 1

Táto kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie 15.10.2026 – 31.12.2026, nadobúda účinnosť 15.10.2026 a končí 31.12.2026.

Článok 2

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 3

Zmeny a dodatky k tejto kolektívnej zmluve prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami zmluvných strán a ich zverejnení v Centrálnom registri zmlúv podľa § 5a ods. 5 písm. b) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 4

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy budú polročne vyhodnocovať vyjednávači na požiadanie jednej zo zmluvných strán.

Článok 5

Kolektívna zmluva je vypracovaná v ôsmich vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

V Bratislave dňa: 14. 10. 2026

.....

PhDr. Peter Ormandy, MSc.
generálny riaditeľ
a generálny tajomník služobného úradu

.....

Mgr. Janka Macurová
predsedníčka podnikového výboru

.....

Mgr. Milena Rácová
predsedníčka SLOVES

.....

PhDr. Mária Fábianová, PhD.
predsedníčka Odborového zväzu
Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny