



KOLEKTÍVNA ZMLUVA

V súlade so zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na roky 2019 - 2020 a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zmluvné strany

Štatistický úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) zastúpený jeho predsedom Ing. Alexandrom Ballekom a generálnym tajomníkom služobného úradu Ing. Markom Hargašom

na jednej strane

a

Podnikový výbor základných organizácií Štatistického úradu Slovenskej republiky zastúpený jeho predsedníčkou Ing. Dankou Vravcovou a Slovenský odborový zväz verejnej správy a kultúry zastúpený Mgr. Milenou Rácovou (ďalej len „odborová organizácia“)

na druhej strane

uzatvárajú túto

podnikovú kolektívnu zmluvu

Časť I

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Čl. 2

Úrad sa zaväzuje plniť priaznivejšie pracovné podmienky dohodnuté v Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na roky 2019 - 2020 (ďalej len „kolektívna zmluva vyššieho stupňa“).

Čl. 3

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú:

- vzájomné vzťahy úradu a odborovej organizácie,
- pracovné podmienky,
- platové podmienky,
- sociálna oblasť a sociálny fond.

Čl. 4

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na zamestnancov úradu odmeňovaných podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanci“).

Časť II

Vzájomné vzťahy úradu a odborovej organizácie

Čl. 5

Zo strany úradu nebudú diskriminovaní funkcionári odborovej organizácie za ich námety a kritické pripomienky a u funkcionárov výborov a im na roveň postavených orgánov (podľa základných organizačných dokumentov odborovej organizácie) sa bude plne rešpektovať ich právna ochrana podľa Zákonníka práce.

Čl. 6

Úrad uznáva odborovú organizáciu, jej orgány a základné organizácie za oprávnených predstaviteľov zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní.

Čl. 7

Úrad bude v nevyhnutnom rozsahu a bezodplatne poskytovať odborovej organizácii a orgánom priestory na pracoviskách, vrátane ich súčasného vybavenia, pre organizačnú, kultúrnu a vzdelávaciu činnosť. Ďalej sa úrad zaväzuje, že umožní používať bežné komunikačné prostriedky, rozmnožovaciu techniku vrátane spotreby materiálu a služieb.

Čl. 8

Na vykonávanie odborárskych funkcií, účasť na odborárskych schôdzach, konferenciách, snemoch, zjazdoch a podujatiach odborárskej výchovy, poskytne úrad zamestnancom pracovné voľno s náhradou mzdy. Rovnako poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy na vykonávanie nevyhnutných administratívnych a technických prác spojených s výkonom odborárskych funkcií.

Čl. 9

Úrad na základe žiadosti príslušnej odborovej organizácie zabezpečí výber členských príspevkov členov odborovej organizácie formou zrážky z platu a tieto v pravidelných intervaloch odvedie na účet odborovej organizácie za predpokladu, že odborová organizácia poskytne úradu písomný súhlas zamestnanca - člena odborovej organizácie k takejto forme platenia členských príspevkov.

Čl. 10

Úrad bude prizývať delegovaného zástupcu odborovej organizácie na porady v prípadoch, že predmetom rokovania bude riešenie problémov týkajúcich sa pracovných, sociálnych a ekonomických podmienok zamestnancov.

Čl. 11

Úrad bude štvrťročne informovať odborovú organizáciu o dojednaných nových pracovných pomeroch a o skončených pracovných pomeroch.

Časť III Pracovné podmienky

Čl. 12

Odborová organizácia uznáva právo úradu organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor pre dodržiavanie pracovnej disciplíny.

Čl. 13

Úrad vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku alebo vydá nový pracovný poriadok len s predchádzajúcim súhlasom odborovej organizácie, inak bude pracovný poriadok neplatný.

Čl. 14

V úrade sa uplatňuje pružný pracovný čas tam, kde to povaha pracoviska umožňuje. V súlade s kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na roky 2019 - 2020 je pracovný čas zamestnanca 37,5 hodiny týždenne.

Čl. 15

V súlade s § 96 b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, za čas pracovnej cesty mimo rámca rozvrhu pracovnej zmeny, ktorý nie je prácou nadčas alebo pracovnou pohotovosťou, patrí zamestnancovi náhradné voľno s náhradou mzdy v sume jeho priemerného zárobku.

Čl. 16

V zmysle kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na roky 2019 - 2020 je základná výmera dovolenky zamestnanca päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku.

Čl. 17

Výška príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi počas rokov 2019 – 2020 je 2 % z objemu zúčtovaného platu zamestnanca.

Čl. 18

Úrad poskytne zamestnancovi v súlade s § 20 ods. 1 písm. c) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme odmenu pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu.

Časť IV Platové podmienky

Čl. 19

Úrad vykoná zmeny v platnej smernici o priznávaní osobných príplatkov zamestnancom odmeňovaných podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na úrade alebo vydá novú smernicu, len po prerokovaní s odborovou organizáciou.

Čl. 20

Zamestnancovi, ktorý vykonáva remeselné, manuálne alebo manipulačné pracovné činnosti a je zaradený do platovej triedy 1 až 4 určí úrad tarifný plat v 14. platovom stupni platovej triedy, do ktorej ho zaradil, bez závislosti od dĺžky započítanej praxe. Ide o tieto pracovné činnosti:

- vedenie a údržba cestných motorových vozidiel určených na prepravu osôb,
- údržbárske práce,
- reprografické alebo polygrafické práce,
- upratovanie,
- upratovanie alebo domovnícke práce v školiacom stredisku,
- obsluha pobočkových telefónnych ústrední a telefaxov,
- záhradnícke práce.

Čl. 21

Výplatným dňom na celom úrade je 12. deň v nasledujúcom mesiaci. Ak prípadne výplatný deň na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného voľna, vypláca sa plat, náhrada platu alebo iné peňažné plnenie v najbližšom predchádzajúcom pracovnom dni.

Čl. 22

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70% alebo po priznaní predčasného starobného dôchodku úrad poskytne zamestnancovi odchodné nad ustanovený rozsah podľa § 76a Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca.

Časť V

Sociálna oblasť a sociálny fond

Čl. 23

Sociálny fond v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a zákonom č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov úrad vytvára a používa podľa schválených Zásad pre tvorbu a použitie sociálneho fondu, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. 24

Príspevok zo sociálneho fondu na jedno jedlo denne sa podľa potreby zvýši tak, aby poplatok stravníka - zamestnanca odmeňovaného podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme bol totožný s poplatkom stravníka - zamestnanca v štátnej službe.

Čl. 25

V súlade s § 141 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov majú zamestnanci, ktorí sa starajú aspoň o jedno dieťa vo veku do 16 rokov, nárok na jeden deň pracovného voľna bez náhrady mzdy v mesiaci. Rovnako sa postupuje aj v prípade zamestnanca starajúceho sa o osobu vyžadujúcu zvláštnu starostlivosť a v iných závažných dôvodoch na strane zamestnanca. V prípade nevyčerpania tohto voľna v príslušnom mesiaci nárok zaniká.

Časť VI

Záverečné ustanovenia

Čl. 26

1. Úrad a odborová organizácia môžu navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. O návrhu je druhá strana povinná rokovať do 15 dní od doručenia návrhu.
2. Zmeny a dodatky tejto kolektívnej zmluvy sa prijímajú iba v písomnej forme.

Čl. 27

1. Úrad oboznámi pracoviská mimo sídla úradu s obsahom tejto kolektívnej zmluvy obvyklým spôsobom.
2. Odborová organizácia oboznámi so znením tejto kolektívnej zmluvy svoje základné organizácie.
3. Zmluvné strany vyhodnotia plnenie tejto kolektívnej zmluvy najmenej raz za rok.

Čl. 28

1. Kolektívna zmluva sa uzatvára na roky 2019 - 2020.
2. Kolektívna zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Účinnosť kolektívnej zmluvy končí 31. decembra 2020. Ak sa neuzatvorila kolektívna zmluva vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok a ak uplynulo obdobie, na ktoré sa uzatvorila podniková kolektívna zmluva v služobnom úrade, účinnosť tejto podnikovej kolektívnej zmluvy sa predlžuje do nadobudnutia platnosti novej kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa.
4. Kolektívna zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch.

V Bratislave 8. januára 2019

Danka Vravecová
predsedníčka
Podnikového výboru ZO ŠÚ SR

Milena Rácová
predsedníčka SLOVES

Alexander Ballek
predseda
Štatistického úradu SR

Marek Hargaš
generálny tajomník služobného úradu
Štatistického úradu SR



Príloha ku KZ
EV.č. ZML-5-1/2018-OU
EV.č. ZML-5-2/2018-OU

ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu Štatistického úradu Slovenskej republiky

Čl. 1

Štatistický úrad Slovenskej republiky (ďalej len „zamestnávateľ“) tvorí sociálny fond (ďalej len „fond“), slúžiaci zamestnancom, ktorých zamestnávateľ zamestnáva v pracovnom pomere a zamestnancom v štátnozamestnaneckom pomere (ďalej len „zamestnanci“), ak nie je ďalej upravené inak.

V súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný prídelať do fondu podľa § 3 ods. 1, písm. a) vo výške 1,00 % a ďalší prídelať podľa písm. b) vo výške 0,15 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Fond je fondom zamestnávateľa a vedie sa na osobitnom účte fondu zamestnávateľa a účtoch pracovísk ŠÚ SR zriadených na tento účel v Štátnej pokladnici.

Čl. 2

Fond slúži na plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti starostlivosti o zamestnancov. Realizáciu sociálnej politiky zamestnávateľ uskutočňuje v súčinnosti s Podnikovým výborom základných organizácií ŠÚ SR alebo príslušným závodným výborom základnej organizácie SLOVES (ďalej len „závodný výbor“).

Čl. 3

Z fondu sa poskytuje :

- príspevok na stravovanie zamestnancov (závodné),
- príspevok na dopravu do zamestnania a späť,
- dary pri životných a pracovných jubileách v rozsahu ako upravujú tieto zásady.

Z fondu možno poskytnúť:

- príspevok na regeneráciu pracovnej sily,
- príspevok na kultúrne a spoločenské akcie,
- príspevok na kúpeľnú a ambulantnú liečbu,
- sociálnu výpomoc.

Čl. 4

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na stravovanie (závodné) podľa možností rozpočtu sociálneho fondu ústredia, resp. jednotlivých pracovísk SÚ SR. Výška príspevku bude dohodnutá tak, aby poplatok stravníka-zamestnanca v štátnej službe a stravníka-zamestnanca vo verejnej službe za 1 hlavné jedlo/stravný lístok bol totožný. Dosiahnutie zhodného poplatku a vyrovnanie v centoch bude hradené zo sociálneho fondu vo vzťahu k dodávateľom stravných lístkov.

Čl. 5

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na dopravu do zamestnania a späť podľa možností prostriedkov vytvoreného fondu bežného roku v mesiaci december.

Zamestnávateľ zamestnancom vyplatí príspevok, ak štátnozamestnanecký alebo pracovný pomer k zamestnávateľovi v roku trval nepretržite (vrátane bezprostredne na seba nadväzujúcich pracovných a štátnozamestnaneckých pomerov):

- 12 mesiacov v plnej sume pripadajúcej na 1 zamestnanca
- menej ako 12 mesiacov
ale minimálne 6 mesiacov v polovičnej sume pripadajúcej na 1 zamestnanca

Zamestnávateľ príspevok nevyplatí, ak:

- a) štátnozamestnanecký pomer alebo pracovný pomer v roku trval nepretržite menej ako 6 mesiacov,
- b) zamestnanci čerpajú neplatené služobné voľno, resp. neplatené voľno viac ako 6 mesiacov v roku,
- c) zamestnanci sú na materskej dovolenke a rodičovskej dovolenke.

Čl. 6

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom peňažný dar pri:

- a) životnom jubileu 50 rokov a každých ďalších 5 rokov veku pri nepretržitom trvaní štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru u zamestnávateľa (vrátane bezprostredne na seba nadväzujúcich pracovných a štátnozamestnaneckých pomerov)
 - 5 rokov a viac v sume 60,-eur
 - menej ako 5 rokov v sume 30,-eur
- b) prvom odchode do starobného alebo invalidného dôchodku pri nepretržitom trvaní štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru u zamestnávateľa (vrátane bezprostredne na seba nadväzujúcich pracovných a štátnozamestnaneckých pomerov)
 - viac ako 5 rokov v sume 60,-eur

- menej ako 5 rokov

v sume 30,-eur

- c) pracovnom jubileu 25 rokov od prvého nástupu do zamestnania, ak odpracoval v rezorte štatistiky najmenej 5 rokov v sume 35,-eur
- d) každom jednotlivo dosiahnutom stupni ocenenia „Darca krvi“ v sume 70,-eur a po absolvovaní každého desiateho odberu krvi, resp. každého piateho odberu krvných doštičiek po udelení najvyššieho ocenenia darcu krvi „Medaila profesora MUDr. Jána Kňazovického“ v sume 100,-eur.

Zamestnávateľ neposkytne peňažný dar podľa písm. a) a c) zamestnancom, ktorí poberajú starobný dôchodok.

Čl. 7

Zamestnávateľ môže poskytnúť príspevok na regeneráciu pracovnej sily (napr. na vstupenku do plavárne, do fitness centra, na výlety, športové akcie organizované zamestnávateľom a závodným výborom).

Čl. 8

Zamestnávateľ môže poskytnúť príspevok na kultúrne a spoločenské akcie (napr. návšteva divadiel a iných umeleckých predstavení, stretnutia s bývalými zamestnancami - dôchodcami).

Čl. 9

Zamestnávateľ môže poskytnúť príspevok na liečebné procedúry v rámci ambulantnej liečby a na dopravu na liečenie a späť do výšky cestovného hromadným cestovným prostriedkom, najviac v sume 50,-eur ročne.

Čl. 10

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancom a rodinným príslušníkom (§ 40 ods. 5 Zákonníka práce) - pozostalým po zamestnancoch, ktorí zomreli počas trvania štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru u zamestnávateľa, v závažných prípadoch jednorazovú sociálnu výpomoc najviac v sume 200,-eur.

Za závažné prípady sa považujú najmä živelná pohroma, dlhodobá práceneschopnosť, úmrtie rodinného príslušníka a pod.

Čl. 11

O použití prostriedkov fondu rozhodujú na ústredí predseda ŠÚ SR alebo generálny tajomník služobného úradu, na pracoviskách ŠÚ SR riaditeľ, a príslušný závodný výbor.

Čl. 12

Zamestnávateľ poskytne príslušnému závodnému výboru prehľad o tvorbe a čerpaní fondu polročne.

Čl. 13

Tieto Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

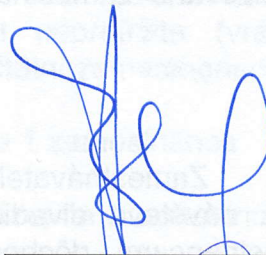
V Bratislave 8. januára 2019



Danka Vravcová
predsedníčka
Podnikového výboru ZO ŠÚ SR



Milena Rácová
predsedníčka SLOVES



Alexander Ballek
predseda
Štatistického úradu SR



Marek Hargaš
generálny tajomník služobného úradu
Štatistického úradu SR